



XXXII Congresso
20/21 sett 2024
| Reggio Emilia

Tutorial VIMEO

Raccomandiamo di usare solo il computer per effettuare la registrazione video.

La procedura è analoga per Google Chrome su Mac

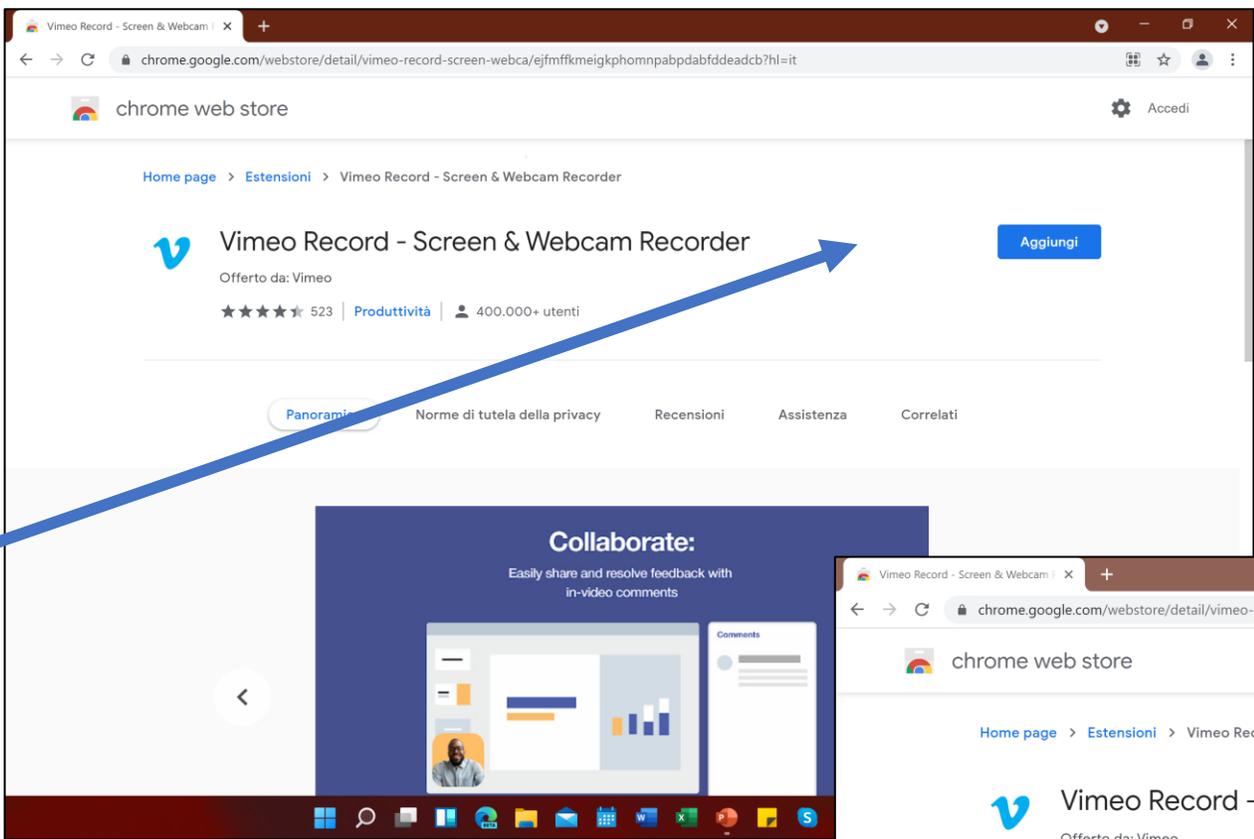
1

Aprire il browser Google Chrome e andare sul sito:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/vimeo-record-screen-webca/ejfmffkmeigkphomnpabpdabfddeadcb?hl=it>

NB: la procedura risulta valida esclusivamente su browser Google Chrome

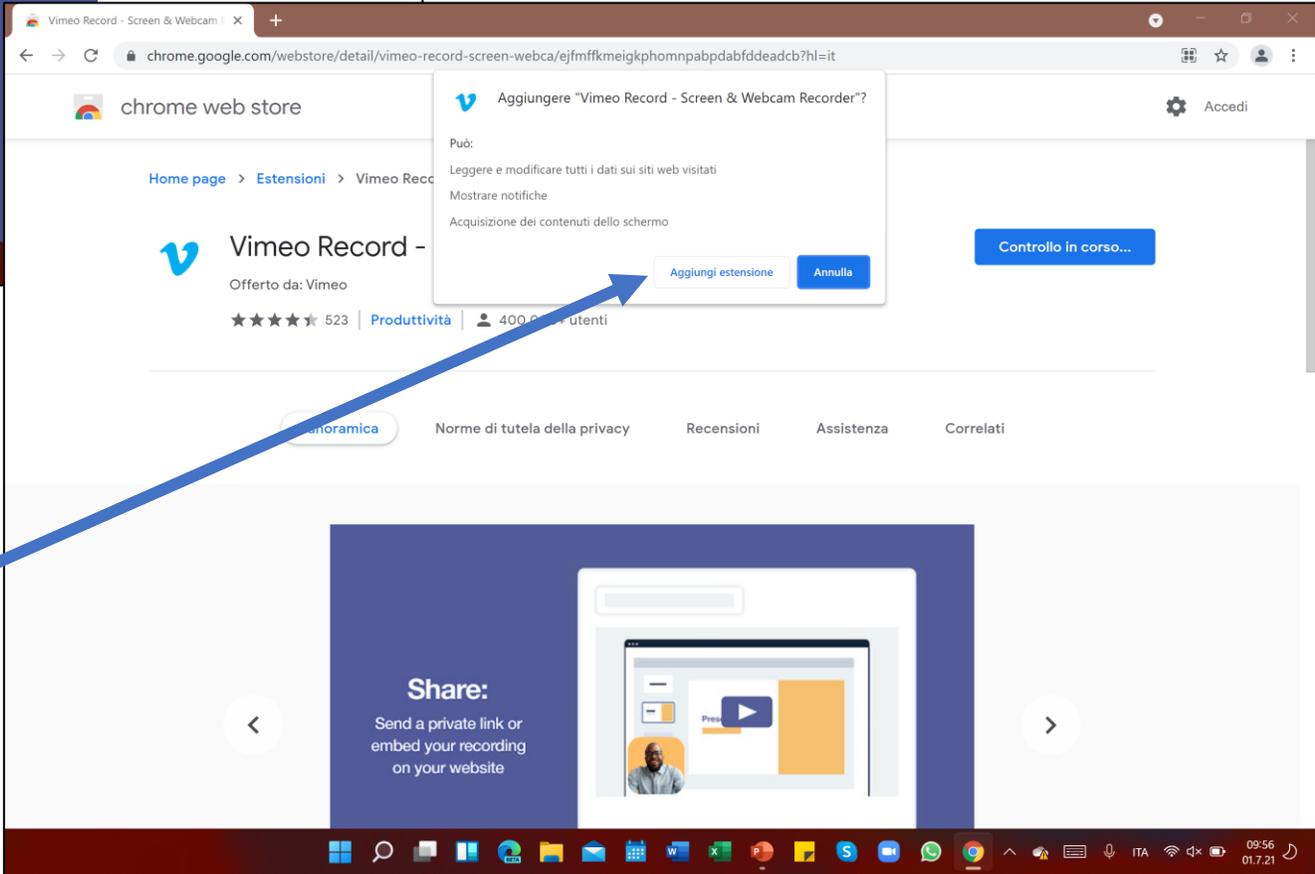
2

Cliccare su «**Aggiungi**» per installare l'estensione



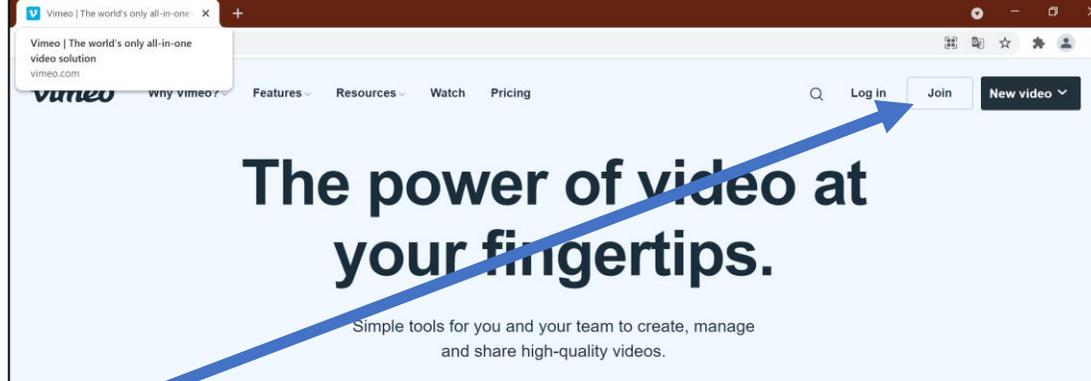
3

Confermare cliccando su «**Aggiungi estensione**» sulla finestrella che appare



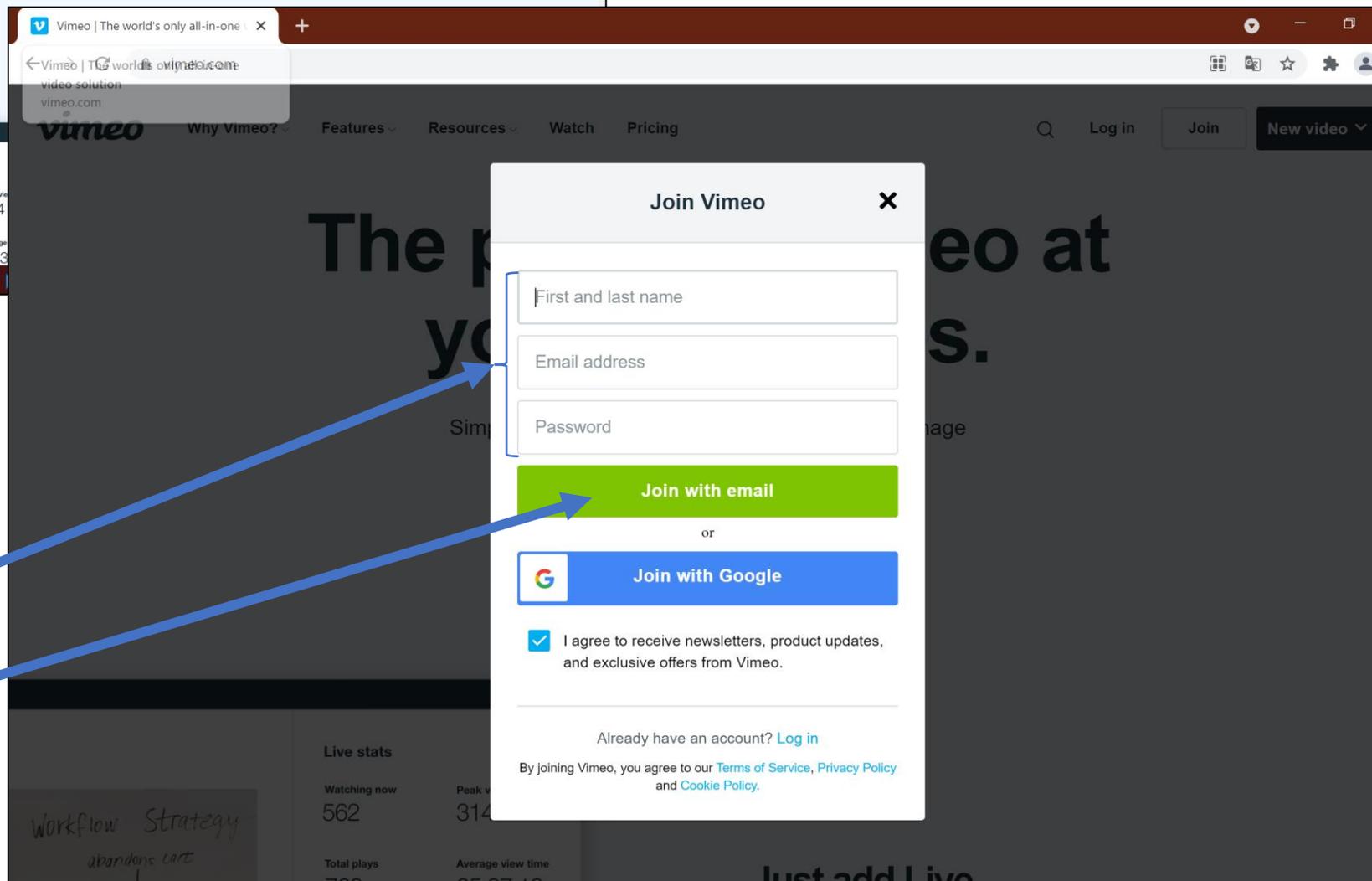
4

Andare sul sito:
<https://vimeo.com/>
e cliccare su **JOIN**
per effettuare la
registrazione a
Vimeo



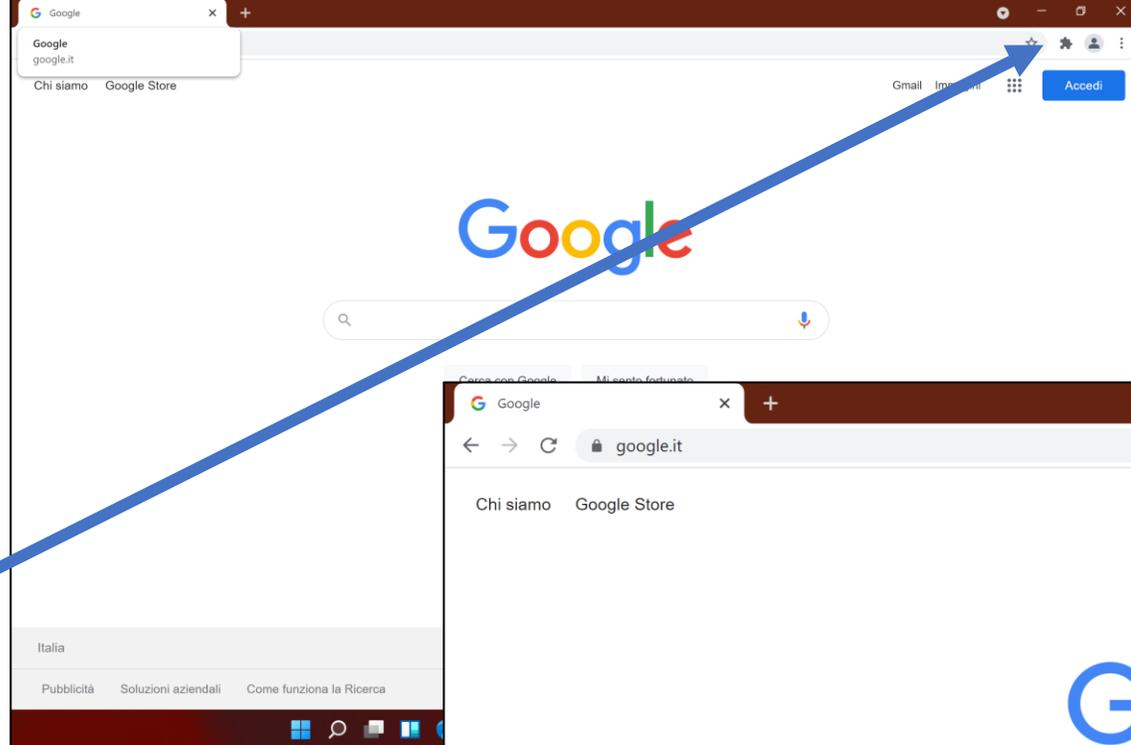
5

Registrarsi inserendo il proprio
nome e cognome, la **email** e una
password a propria scelta. Quindi
cliccare su **Join with email**.
Nella schermata successiva si può
cliccare su «skip»



6

A prescindere dalla pagina web aperta sul Google Chrome, cliccare sul simbolo del **pezzo di puzzle**

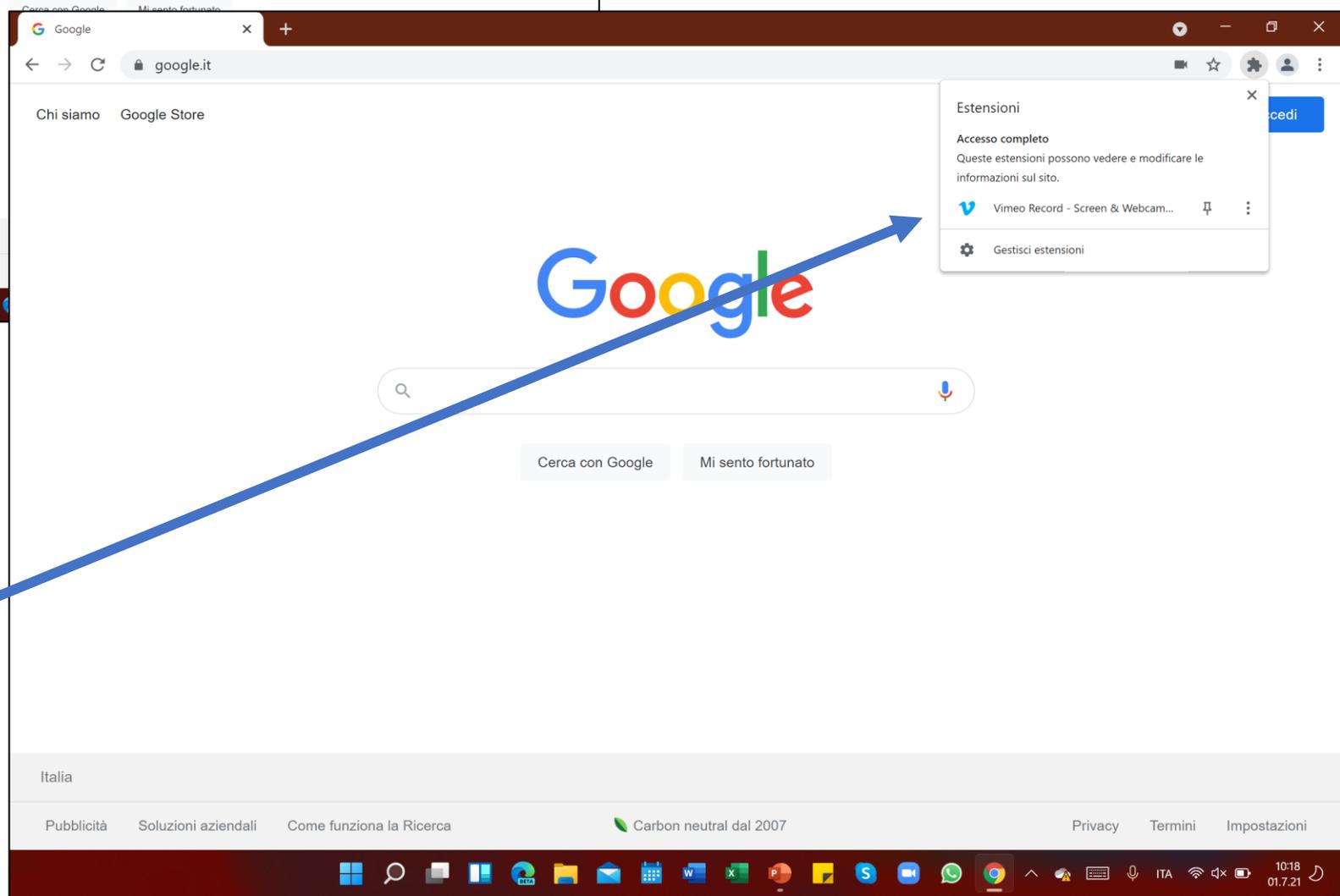


NB: potrebbe comparire una finestra per confermare l'autorizzazione a usare microfono e cam: acconsentire

7

Cliccare su «**Vimeo Record...**» per avviare il programma di registrazione

NB: tenere già aperta la presentazione (PowerPoint o PDF)





Si avvierà il programma per avviare la registrazione.

Cliccare su «**Start Recording**».

Sulla finestra successiva cliccare su «schermo intero» e poi «**condividi**».

NB: il proprio volto sarà visibile solo usando Google Chrome, quindi su PowerPoint non comparirà.

The image shows a screenshot of a Google Chrome browser window. The address bar shows 'google.it'. The main content area displays the Google logo and a search bar. A recording overlay is visible on the right side of the browser window. The overlay includes a 'Start recording' button at the bottom, which is highlighted by a blue arrow. Above this button are options for 'Full screen' and 'Current tab', and a list of camera and microphone options. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.



9

Una volta terminata la registrazione, cliccando in basso «**interrompi**», si aprirà la seguente finestra.

Effettuare le seguenti modifiche:

1. **Cambiare la privacy in «Public»** (in caso contrario non potremo scaricare il contributo);
2. Cambiare il nome del video secondo il format «**numero contributo. Titolo**»;
3. **Copiare il link e inviarlo** tramite la procedura sul sito
4. **Scaricare e conservare** sul proprio PC il **video e il link** per ogni eventualità.

The screenshot shows the Vimeo Record interface. At the top, there's a browser tab for 'Vimeo Record - ready to record'. Below it, the main interface features a video player with a 'Public' privacy dropdown, a 'vimeo' logo, and a 'Send feedback' button. The video player shows a slide titled 'Titolo Contributo' with 'Autori e affiliazioni' below it. Below the video player, there's a settings menu with a gear icon, a download icon, and a trash icon. The settings menu is highlighted with a blue box, and arrows point from the text in the left box to the settings menu items: '1. Titolo', the link 'https://vimeo.com/569765594', and the download icon. A 'Copy link' button is also visible next to the link. At the bottom, there's a 'Leave feedback' button.

A partire dal **5 luglio**, andare sul sito www.airipa.it/congresso/ per inviare il proprio Video-Poster. Nel **modulo** da compilare sarà necessario **incollare il link** di Vimeo, allegando la propria **presentazione in formato pdf**.

Il video è disponibile nella propria area account di Vimeo (<https://vimeo.com/>).

ATTENZIONE:

Non eliminare il video dal proprio account Vimeo sino all'evento, in modo da permetterci di scaricarlo e caricarlo nell'Area Riservata per gli iscritti all'evento.



XXXII Congresso

20/21 sett 2024

Reggio Emilia